



## Pedoman Perilaku dan Kode Etik

PT Derma Kemas Tejahakara memiliki komitmen untuk menyelenggarakan praktik bisnis yang etis dan bertanggungjawab, yang dituangkan dalam pedoman perilaku dan kode etik, sebagai pedoman untuk membangun dan memelihara perilaku yang sehat pada seluruh karyawan (manajemen, karyawan, kontraktor, karyawan magang, relawan). Kami berharap seluruh karyawan dapat menunjukkan perilaku yang etis dan integritas bisnis dengan standar tertinggi dalam keseharian dan pekerjaan.

### **Seluruh karyawan wajib:**

1. Patuh terhadap seluruh hukum dan peraturan negara yang berlaku, termasuk di dalamnya hukum dan peraturan internasional yang berkaitan, seperti sanksi dagang, kendali ekspor, kewajiban melakukan pelaporan, perlindungan data, dan persaingan dagang.
2. Tidak memiliki toleransi sedikitpun terhadap segala bentuk penyuapan, korupsi, pemerasan, atau penggelapan.
3. Menginformasikan, baik aktual maupun potensi, dari konflik kepentingan dalam kerjasama bisnis. Segala bentuk kepemilikan atau kepentingan pada sebuah bisnis yang dimiliki pejabat pemerintah atau perwakilan partai politik harus diinformasikan juga.
4. Memastikan segala bentuk jamuan, hadiah, dan gratifikasi lain dijaga dalam batas wajar, seluruhnya hanya untuk tujuan memelihara hubungan baik, dan bukan untuk mempengaruhi keputusan bisnis apapun.
5. Memanfaatkan dan menggunakan informasi berkaitan dengan kompetisi bisnis secara bertanggungjawab dan resmi dengan mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku. Tidak diperbolehkan untuk membocorkan informasi mengenai kompetitor, apalagi yang berisi data rahasia, baik secara privat ataupun di hadapan publik.
6. Memastikan seluruh kerjasama bisnis dan komersial dilakukan secara transparan dan dibukukan secara akurat dalam sistem perakuntansian dan penjualan-pembelian. Tidak diperbolehkan sedikitpun untuk berpartisipasi dalam usaha pencucian uang atau bentuk-bentuk dagang internal/"perusahaan dalam perusahaan".
7. Senantiasa melindungi informasi rahasia, informasi praktik bisnis yang kompetitif, dan hak cipta atau properti intelektual perusahaan lain. Segala informasi yang disediakan kepada karyawan dalam ruang lingkup privat tidak diperbolehkan untuk disebarluaskan dalam lingkup publik dan hanya digunakan untuk kepentingan yang dimaksud saja. Segala informasi yang bersifat pribadi harus ditangani dengan penuh rasa hormat dan perlindungan terhadap hak privasi, serta hukum dan peraturan yang berlaku.
8. Menyimpan dan mengirim produk serta jasa dengan memenuhi spesifikasi, serta kriteria kualitas dan keamanan, sesuai dengan kesepakatan yang tertuang baik dalam kontrak maupun dokumen produk yang dimaksud.
9. Mematuhi dan memenuhi hak karyawan, baik yang dilindungi hukum maupun yang disepakati dua pihak dalam kontrak, baik untuk karyawan permanen maupun jenis karyawan lainnya secara keseluruhan.



10. Mendapatkan seluruh kompensasi yang disepakati, yang di dalamnya termasuk gaji, uang lembur, manfaat-manfaat, serta cuti yang dibayar, yang sesuai bahkan melebihi standar minimum Undang-Undang atau standar industri yang berlaku (yang mana yang lebih tinggi), serta kompensasi yang disepakati melalui kesepakatan bersama yang terikat dan berkekuatan hukum.
11. Tidak bekerja lebih dari yang seharusnya, apalagi melebihi batas lembur yang ditentukan dalam Undang-Undang. Seluruh bentuk lembur harus dilakukan dengan sadar dan sukarela, tanpa paksaan.
12. Memperlakukan seluruh karyawan dengan rasa menghargai dan hormat. Tidak boleh ada satupun karyawan yang menjadi subjek kekerasan fisik, seksual, psikis, baik dalam bentuk verbal, intimidasi, fisik, atau apapun juga. Tidak boleh ada satupun bentuk diskriminasi, baik dalam proses rekrutmen, kompensasi, kenaikan jabatan, disiplin, pemberhentian, atau perihal pensiun. Diskriminasi dalam bentuk apapun, baik dari ras, usia, peran, gender, identitas gender, warna kulit, etnis, agama, negara asal, orientasi seksual, status pernikahan, kondisi kehamilan, ketergantungan, disabilitas, kelas sosial, keterlibatan dalam serikat buruh, atau pandangan politik, harus dicegah.
13. Berusia paling tidak di atas 17 tahun untuk dapat bekerja dalam perusahaan. Apabila terdapat pekerja berusia muda, pekerjaan yang dibebankan tidak boleh mengganggu fungsi mental, fisik, sosial, dan moralnya yang mengganggu kepentingan sekolah dan kesempatannya untuk bersekolah.
14. Memahami dan memegang dokumen salinan mengenai syarat dan ketentuan dari pekerjaannya. Bekerja secara paksa tidak diperkenankan dalam bentuk apapun, termasuk di dalamnya pemaksaan fisik dan mental, perbudakan, dan perdagangan manusia.
15. Mempromosikan tempat kerja yang sehat dan aman, yang bertujuan mencegah munculnya kecelakaan atau cedera dari dan selama pekerjaan, sebagai hasil dari kegiatan operasional perusahaan.
16. Bekerja dalam lingkungan di mana hak dan kebebasan karyawan untuk berserikat dan melakukan negosiasi secara kolektif diakui dan dihormati perusahaan. Karyawan tidak boleh diintimidasi atau disakiti dalam tindakannya mengklaim hak hukumnya untuk bergabung dalam organisasi apapun.
17. Menghormati hak dan kepemilikan orang atas tanah dan propertinya, juga termasuk komunitas lokal dan masyarakat adat. Seluruh negosiasi berkaitan dengan tanah dan properti mereka, termasuk penggunaan dan pemindahan hak atas objek tersebut, harus dilakukan dengan prinsip tanpa paksaan, kesepakatan bersama, kontrak yang transparan, dan keterbukaan.

**Seluruh karyawan bebas menyampaikan pendapat dan keprihatinannya, dan setiap karyawan dilindungi dari segala bentuk pembalasan atau konsekuensi negatif dari menjalankan haknya**

Untuk Internal  
Hubungi:



0899-899-5989

Untuk Aduan Publik  
Hubungi



integrity@dermapack.net

Kami mendorong  
budaya komunikasi  
terbuka tanpa  
balas dendam



# Code of Conduct

It is the policy of **PT DERMA KEMAS TEJAHAKARA** to provide our Code of Conduct, which serves as a guide to establish and maintain appropriate business conduct for all employees (management, employees, contractors, student interns, trainees and volunteers). We expect all employees to exhibit the highest standards of ethical behaviour and business integrity in their conduct.

## Employees must:

1. Comply with all applicable laws and regulations in the countries in which we operate, including relevant international laws and regulations such as those on trade sanctions, export controls, reporting obligations, data protection and antitrust.
2. Adhere to a zero tolerance to all forms of bribery, corruption, extortion or embezzlement.
3. Declare any conflict of interest in business dealings. Any ownership or beneficial interest in a business owned by a government official or representative of a political party must also be declared.
4. Ensure any business entertaining, hospitality or gifts are kept reasonable in nature, entirely for the purpose of maintaining good business relations and not intended to influence in any way decisions about future business.
5. Utilize competitive information obtained only through legitimate means and for legitimate purposes in compliance with all applicable laws and regulations. No attempt may be made at any time to divulge information about competitors that is commercially sensitive or confidential, and not in the public domain.
6. Ensure all business and commercial dealings are transparently performed and accurately recorded in the books and records. There must be no actual or attempted participation in money laundering or engagement in insider trading.
7. Always safeguard confidential information, know-how and intellectual property. All information provided through our relationships that is not in the public domain is deemed confidential and is only to be used for its intended and designated purpose. All and any personal information about individuals must be handled with full respect for the protection of their privacy and for all relevant privacy laws and regulations.
8. Store and deliver products and services to meet the specifications and quality and safety criteria specified in the relevant contract or product documents to ensure they are safe for their intended use.
9. Adopt and adhere to the legal and contractual rights of employees, both permanent and casual.
10. Be provided with a total compensation package that includes wages, overtime pay, benefits and paid leave which meets or exceeds the legal minimum standards or appropriate prevailing industry standards, whichever is higher, and compensation terms established by legally binding collective bargaining agreements are implemented and adhered to.



11. Not work more than the regular and overtime hours allowed by the law of the country where the employees are employed. All overtime work by employees is on a voluntary basis.
12. Treat all employees with respect and dignity. No employee may be subject to any physical, sexual, psychological verbal harassment, abuse or other form of intimidation. There is no discrimination in employment, including hiring, compensation, advancement, discipline, termination or retirement. Discrimination, based on race, age, role, gender, gender identity, colour, ethnicity, religion, country of origin, sexual orientation, marital status, pregnancy, dependents, disability, social class, union membership or political views is prevented.
13. Be over the age of 15 or the local legal minimum age for work or mandatory schooling age, whichever is the higher. When young employees are employed they must not do work that is mentally, physically, socially or morally dangerous or harmful or interferes with their schooling by depriving them of the opportunity to attend school.
14. Know and have copies of their terms and conditions of employment. Forced labour, whether in the form of indentured labour, bonded labour or other forms, is not acceptable. Mental and physical coercion, slavery and human trafficking are prohibited.
15. Promote a healthy and safe workplace that aims to prevent accidents and injury arising out of, or occurring during work or as a result of the employer's operations.
16. Operate in an environment whereby the legal rights of employees to freedom of association and collective bargaining are recognised and respected. Employees must not be intimidated or harassed in the exercise of their legal right to join or refrain from joining any organization.
17. Respect the rights and title to property and land of the individual, indigenous people and local communities. All negotiations regarding their property or land, including the use of and transfers of it, must adhere to the principles of free, prior and informed consent, contract transparency and disclosure

**Employees are free to raise their concerns and those who speak out are protected from retaliation**

**Speak up  
internally:**



**0899-899-5989**

**Speak up  
externally**



**integrity@dermapack.net**

**We endorse a  
speak up culture with  
NO RETALIATION**